



CONCOURS REINE ELISABETH

CONCOURS MUSICAL INTERNATIONAL REINE ELISABETH DE BELGIQUE ASBL

VIOLONCELLE 2026 : RÈGLEMENT

1. Ce document contient le règlement du Concours de Violoncelle que le Concours musical international Reine Elisabeth de Belgique organise du 4 au 30 mai 2026. Dans le présent texte, lorsque l'on utilise le masculin par défaut, on s'adresse à tous les genres (m/f/x).

I. CONDITIONS D'INSCRIPTION

2. Le Concours est ouvert aux violoncellistes de toutes nationalités, prêts à s'embarquer dans une carrière internationale et âgés de 18 ans au moins et n'ayant pas encore atteint l'âge de 30 ans, ce au 31 décembre 2025 (nés après le 31 décembre 1995 et avant le 1^{er} janvier 2008).
3. Ce Concours n'est pas ouvert aux lauréats d'un précédent Concours Reine Elisabeth de violoncelle. Un candidat ne peut se présenter plus de deux fois aux épreuves publiques d'un Concours de la même discipline.

A. Le dossier de candidature

4. Toutes les candidatures doivent être impérativement introduites via le formulaire disponible sur le site internet du Concours Reine Elisabeth (www.concoursreineelisabeth.be). Aucun autre mode de transmission ne sera admis.
5. Les formulaires de candidature ainsi que les annexes (vidéos et documents) doivent être introduits et avoir été validés au plus tard le mercredi 26 novembre 2025 12:00 (midi) heure GMT.
6. Toute candidature incomplète ne pourra pas être soumise. Les candidats recevront par e-mail la confirmation de la soumission de leur candidature, ainsi qu'une copie de leur dossier de candidature.
7. Il est de la responsabilité du candidat d'effectuer toutes les démarches nécessaires pour que sa candidature puisse être soumise dans les délais et de conserver une copie de son dossier de candidature. Le Concours ne peut être tenu responsable en cas de non-réception d'une candidature.
8. Dans le cas de problèmes techniques rencontrés par un candidat lors de sa candidature en ligne, ce dernier est tenu d'en avertir dans les plus brefs délais le secrétariat du Concours en envoyant un e-mail à application@concoursreineelisabeth.be de manière à ce que sa candidature puisse malgré tout être soumise dans les délais. Afin d'éviter au maximum les problèmes techniques, il est vivement conseillé d'entamer l'upload des vidéos au plus tard 48h avant la clôture des candidatures. Un candidat qui n'aurait pas suivi cette recommandation ne pourra pas avoir de garantie par rapport à l'acceptation de sa candidature en cas de problème technique de quelque nature que ce soit.
9. Le droit d'inscription de 100€ est payable une fois la candidature complète et est à régler via le même formulaire en ligne. Il ne sera restitué en aucun cas.

B. Examen des candidatures

10. **Dossiers de candidature**
Le dossier sera examiné par la direction du Concours. Le Concours se réserve le droit d'exiger du candidat de fournir des informations complémentaires. Les vidéos des candidats dont le dossier n'est pas en ordre dans les délais fixés par le Concours ne seront pas visionnées lors de la présélection et les candidats concernés ne pourront par conséquent pas être admis au Concours.
11. **Programme**
Le programme sera examiné par une commission artistique spécialement désignée à cet effet. Cette commission sera habilitée à exiger éventuellement l'un ou l'autre changement dans le programme, particulièrement en ce qui concerne les œuvres n'ayant pas été écrites pour violoncelle à l'origine, afin d'en garantir la conformité au

règlement et aux exigences artistiques du Concours. Dès la clôture des inscriptions (mercredi 26 novembre 2025 12:00 GMT), aucun changement ne pourra être apporté au programme, à moins d'être requis par la commission artistique ou sur réquisition de la direction du Concours, tel que prévu dans le cas décrit à l'article 55.

C. Acceptation

12. Une fois leur dossier administratif accepté par la direction du Concours, et leur programme adopté par la commission artistique, les candidats ayant été retenus après l'épreuve de présélection recevront un avis d'admission à la première épreuve.
13. Aucun motif d'ordre idéologique, linguistique, politique, religieux, relatif au genre, ni racial ne peut justifier le rejet d'une candidature.
14. Tout candidat dont la participation pourrait créer un conflit d'intérêt de quelque nature que ce soit, pourra se voir refuser l'accès au Concours.

II. CALENDRIER

- | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 15. | 26/11/2025 12:00 (midi) GMT | date limite pour les candidatures |
| | 30/04/2026 | arrivée des candidats |
| | 01/05/2026 | tirage au sort |
| | 04 > 09/05/2026 | première épreuve |
| | 11 > 16/05/2026 | demi-finale |
| | 18 > 24/05/2026 | préparation pour la finale |
| | 25 > 30/05/2026 | finale |
| | 02/06/2026 | remise des prix |
| | 03 & 04/06/2026 | récitals des lauréats non classés |
| | 03 > 27/06/2026 | répétitions et concerts avec les six premiers lauréats (cf. article 58) |

III. DÉROULEMENT DES ÉPREUVES ET PROGRAMMES

A. Dispositions générales relatives aux épreuves du Concours

16. Les épreuves publiques du Concours musical international Reine Elisabeth sont précédées d'une présélection vidéo à huis clos.
 - a. Le but du visionnage des vidéos est d'écarter les candidats qui n'auraient pas le niveau pour participer aux épreuves publiques du Concours et de réduire le nombre de candidats pour la première épreuve.
 - b. Le but de la première épreuve est de sélectionner les 24 candidats qui seront admis à l'épreuve de demi-finale.
 - c. Le but de la demi-finale est de sélectionner les 12 candidats qui seront admis à l'épreuve finale.
 - d. Le but de l'épreuve finale est de classer les six premiers lauréats.
17. Aux différentes épreuves publiques, les candidats se présenteront dans l'ordre fixé par le tirage au sort.
18. Tous les candidats auront droit au même temps de répétition avec orchestre.
19. Un candidat admis à participer aux épreuves publiques s'engage à participer effectivement à ces épreuves, sauf cas de maladie ou d'accident.
20. Toutes les épreuves, y compris la présélection, se déroulent sous le contrôle de l'Officier ministériel (comme défini à l'article 145 et suivants).

B. Remarques d'ordre général à propos des programmes

21. Les candidats sont censés envisager chacune de leurs prestations comme un récital et doivent donc composer leur programme en ce sens. Le jury tiendra compte de chaque prestation dans son ensemble.
22. À chaque épreuve publique, toutes les œuvres devront être jouées de mémoire, à l'exception des sonates pour violoncelle et piano et des œuvres inédites imposées en demi-finale et en finale.
23. Un candidat peut demander de jouer certaines œuvres contemporaines avec partition. La commission artistique sera habilitée à l'y autoriser. La demande devra être envoyée à l'adresse application@concoursreineelisabeth.be au plus tard le 15 mars 2026.

24. Sauf mention contraire précisée dans ce règlement, les reprises sont laissées à la libre appréciation du candidat, mais ce dernier doit en tenir compte lors du minutage de son programme.
25. Les candidats ne peuvent inscrire à leur programme une pièce qu'ils ont composée ou arrangée eux-mêmes.

C. Présélection : visionnage des vidéos

26. Le nombre de candidats retenus n'est pas déterminé.
27. Pour ces visionnages, seuls les enregistrements des candidats dont le dossier est en ordre seront pris en considération (Voir art. 10).
28. Les candidats seront informés individuellement des résultats de la sélection au plus tard le 15 mars 2026.

29. Programme

- Les candidats doivent uploader via le formulaire de candidature disponible sur www.concoursreineelisabeth.be, des enregistrements vidéo (son et image) de prestations personnelles récentes de bonne qualité (Voir art. 31) des œuvres suivantes :
 - a. Une des 6 *Etudes pour violoncelle et piano op. posth.* de François Servais (<https://www.servais-vzw.org/fr/oeuvre/6etudes/>) ;
 - b. *Variations concertantes op. 17* de Felix Mendelssohn ;
 - c. *Sonate pour violoncelle seul* d'Eugène Ysaÿe ;
 - d. Une pièce SOLO ou avec accompagnement de piano au choix du candidat, écrite après 1950. Les concertos joués avec accompagnement de piano ne sont pas admis.
- Les œuvres présentées pour la présélection vidéo peuvent figurer au programme des épreuves publiques du Concours.

30. Informations concernant l'upload

- Les candidats doivent uploader un fichier par mouvement dans le cas des sonates et œuvres contenant plusieurs mouvements. Dans le cas des œuvres en un mouvement, les candidats doivent uploader un seul fichier.
- Dans le formulaire de candidature, pour chaque fichier, le candidat doit indiquer les informations par rapport au lieu et à la date de l'enregistrement.
- Il doit également cocher une case confirmant l'authenticité de chaque fichier, qu'il en est bien le soliste, que les enregistrements n'ont pas été édités et qu'ils sont libres de droits.

31. Exigences techniques

- Chaque pièce (ou mouvement, dans le cas des œuvres en plusieurs mouvements) doit être enregistrée en une seule prise.
- Un seul angle de caméra doit être utilisé, et cet angle doit être fixe.
- Tout montage est interdit.
- Il est impératif que les mains et le visage du candidat soient clairement visibles.
- Il est vivement recommandé de faire réaliser une prise de son professionnelle.
- Les vidéos peuvent être enregistrées dans des lieux et à des moments différents.
- Ces enregistrements ne peuvent pas avoir été réalisés plus d'un an avant la clôture des inscriptions (mercredi 26 novembre 2025 12:00 GMT). Le candidat doit être capable d'en fournir la preuve si demandée par l'administration du Concours.
- Une vidéo non conforme aux exigences techniques ou dont la qualité de la prise de vue et/ou de la prise de son ne permet pas au jury d'évaluer les compétences du candidat sera refusée (voir art. 106 et suivants).

D. Tirage au sort

32. **Date** : 01/05/2026

Lieu : Flagey (Studio 1) - Bruxelles

33. Le tirage au sort a pour but de déterminer l'ordre de passage des candidats. Les candidats admis à la première épreuve se verront attribuer un ordre de passage individuel, valable pour les trois épreuves publiques du Concours.
34. Ce tirage au sort aura lieu en présence de l'Officier ministériel qui en contrôlera le bon déroulement et en constatera le résultat. A la demande de la direction du Concours, il procédera préalablement au tirage au sort d'une lettre de l'alphabet à partir de laquelle les candidats tireront chacun à leur tour, par ordre alphabétique, leur ordre de passage.
35. Tous les candidats sont tenus d'assister au tirage au sort et y auront été dûment convoqués par courriel.

36. Si une raison de force majeure empêche un candidat d'être présent à cette séance, il est tenu de s'en justifier en temps voulu (au moins 48 heures avant le tirage au sort) ; à sa demande écrite expresse, l'Officier ministériel ou une personne désignée par le candidat tirera au sort à sa place. Le candidat est prié de s'informer immédiatement après le tirage au sort auprès du secrétariat du Concours du jour et de l'heure auxquels il doit se présenter pour sa prestation pour la première épreuve.
37. Mis à part le cas prévu dans l'article 38 l'ordre fixé par le tirage au sort ne pourra être modifié que par force majeure ; le candidat sera tenu de s'en justifier. La direction appréciera les motifs invoqués et décidera sans appel. L'éventuelle modification ne sera valable que pour l'épreuve concernée.
38. Dans le cas où un candidat désire obtenir une dérogation par rapport à l'ordre établi en raison d'un engagement professionnel, il est tenu d'en faire la demande au secrétariat du Concours et de s'en justifier au moins 48h avant le tirage au sort. La direction appréciera la demande et décidera sans appel. L'obtention d'une dérogation n'est envisageable que pour la première épreuve.

E. Immatriculation des candidats

39. Le candidat admis à la première épreuve publique recevra un document d'inscription nominatif.
40. Le candidat devra se munir dudit document pendant toute la durée de la session et le présenter sur demande à l'administration du Concours. Selon les disponibilités, un ticket d'accès aux épreuves de la session sera offert sur simple présentation de ce document.

F. Première épreuve

41. **Dates** : 04 > 09/05/2026

Lieu : Flagey (Studio 4) – Bruxelles

Nombre de participants : déterminé par les résultats de l'épreuve de présélection

Durée de la prestation : environ 25 min.

42. **Programme à préparer** :

a. Une sonate de Luigi Boccherini choisie par le candidat parmi les sonates suivantes :

- *Sonate en si bémol majeur G.8,*
- *Sonate en fa majeur G.9,*
- *Sonate en sol majeur G.15.*

Cette sonate sera interprétée **sans reprises** et **avec accompagnement de violoncelle**. Il est demandé aux candidats d'utiliser la version éditée par le Concours Reine Elisabeth :

[téléchargez les partitions sur www.concoursreineelisabeth.be](http://www.concoursreineelisabeth.be)

b. Une pièce choisie parmi les suivantes :

- *Meditation* de Nikolai Roslavets,
- *Ballade op. 3* de Josef Suk,
- *3 Pièces* de Nadia Boulanger.

c. *Lullaby* de Kaija Saariaho.

43. **Programme à interpréter** :

Chaque candidat interprétera l'ensemble des œuvres préparées. Le candidat choisira lui-même l'ordre dans lequel il interprétera les différentes œuvres de son programme.

44. Nombre de candidats retenus pour la demi-finale : 24

G. Demi-finale

45. **Dates** : 11 > 16/05/2026

Lieu : Flagey (Studio 4) - Bruxelles

Nombre de participants : 24

Durée de la prestation :

Récital de +/- 40 min.

Concerto de +/- 30 min.

46. Programme à préparer :

Récital

- Une œuvre inédite (+/- 5 min.), écrite spécialement pour cette session. Cette œuvre sera communiquée au candidat dès l'acceptation définitive de son dossier. Cette œuvre ne peut pas être interprétée en public avant la session du concours.
- Deux programmes de récital cohérents entièrement différents de maximum 30 minutes de musique chacun, comprenant chacun au moins une œuvre substantielle du répertoire pour violoncelle solo ou violoncelle et piano. Toutes les œuvres doivent être différentes de celles présentées en première épreuve.

Concerto

- Un des concertos suivants :
 - a. Anton Kraft : *Concerto en ut majeur op. 4* (Urtext Ed. Walhall - <https://www.edition-walhall.de> ref. EW1273)
 - b. Michael Haydn : *Concerto en Si bémol majeur* (Ed. Doblinger - <https://doblinger.at> ref. DM 1222)
 - c. Leopold Hofmann : *Concerto en Ré majeur Badley D3* (Artaria Editions - <https://www.artaria.com> ref. AE030).
- Les candidats peuvent interpréter leurs propres cadences.

47. Programme à interpréter :

Chaque candidat présentera son concerto et son récital sur deux journées différentes.

Récital

Chaque candidat interprétera l'œuvre inédite imposée et un des deux programmes proposés. Le choix du programme de récital sera effectué par le jury et communiqué au candidat +/- 29 heures avant sa prestation, c'est-à-dire la veille à 10h pour les candidats qui se présentent durant la séance de 15h et la veille à 15h pour ceux qui se présentent durant la séance de 20h. Les candidats choisiront l'ordre dans lequel ils interpréteront les différentes œuvres de leur programme.

Concerto

Chaque candidat interprétera le concerto choisi, avec accompagnement d'orchestre. Chaque candidat aura droit à une répétition (la veille de la prestation) et à un raccord (juste avant la prestation).

48. Nombre de candidats retenus pour la finale : 12

H. Préparation à la finale

49. Les douze finalistes entrent à la Chapelle musicale dans l'ordre fixé par le tirage au sort, à raison de deux par jour. Ils y resteront une semaine afin de se préparer sereinement à l'épreuve finale et, plus particulièrement, d'étudier de façon personnelle l'œuvre inédite imposée dont la partition leur sera remise à leur arrivée à la Chapelle.
50. L'épreuve finale commencera une semaine après l'entrée des premiers finalistes à la Chapelle musicale.
51. Pendant la période passée à la Chapelle, les finalistes ne pourront pas communiquer avec des personnes étrangères aux services de l'administration du Concours. Ils devront se soumettre aux règles prescrites par la direction. Ils se rendront aux répétitions d'orchestre aux jours et heures qui leur seront indiqués, accompagnés d'une personne désignée par la direction. Ces répétitions ne sont pas accessibles à d'autres personnes que les candidats.
52. Pendant la période passée à la Chapelle, des moments spécifiques seront prévus pour la visite de la presse. Une séance de photos est également prévue.

I. Finale

53. Dates : 25 > 30/05/2026

Lieu : Palais des Beaux-Arts de Bruxelles

Nombre de participants : 12

54. Lors de leur prestation en finale, les finalistes exécuteront les œuvres suivantes avec accompagnement d'orchestre :

- Une œuvre inédite pour violoncelle et orchestre (10 à 15 min.), écrite spécialement pour ce concours.
- Un concerto au choix du candidat.

55. Dans le cas où un matériel d'orchestre s'avérerait être indisponible dans les délais nécessaires au bon déroulement du Concours, les autorités du Concours pourraient demander au candidat d'interpréter une autre œuvre de son répertoire.

56. Durant la période qui précède la finale, les finalistes devront impérativement participer aux rencontres avec le chef d'orchestre et aux répétitions telles que prévues par l'organisation du Concours. Aucune dérogation ne pourra être accordée. Un finaliste n'ayant pas rempli ses obligations à ce niveau pourra se voir interdire l'accès à la finale.

J. Remise des prix

57. **Date** : 02/06/2026

Lieu : Chapelle Musicale Reine Elisabeth

La présence des 12 lauréats est obligatoire à cette cérémonie.

K. Concerts de lauréats

58. Les lauréats devront participer aux répétitions, concerts et récitals prévus par l'organisation. Le cachet de ces concerts est fixé par la direction du Concours. Certains de ces concerts seront organisés en collaboration avec la direction du Concours, d'autres concerts sont convenus d'avance avec des organismes belges et étrangers. La liste de ces concerts obligatoires sera remise aux candidats après leur admission. Dans le cas du non-respect de ces engagements, un lauréat pourrait se voir retirer tout ou une partie des avantages liés à son prix. D'autres propositions de concerts seront éventuellement soumises aux lauréats au lendemain de la proclamation.
59. Les lauréats devront être prêts à interpréter un concerto différent de ceux présentés lors du Concours.

IV. PRIX, DISTINCTIONS ET RÉCOMPENSES

60. Divers prix, distinctions et récompenses seront répartis entre les lauréats et les demi-finalistes.
61. Les prix sont au nombre de six :

PREMIER PRIX : GRAND PRIX INTERNATIONAL REINE ELISABETH

Prix de la Reine Mathilde

25.000€

DEUXIÈME PRIX : Prix du Gouvernement Fédéral Belge

20.000€

TROISIÈME PRIX : Prix du Comte de Launoit

17.000€

QUATRIÈME PRIX : Prix des Gouvernements Communautaires de Belgique

12.500€

CINQUIÈME PRIX : Prix de la Région de Bruxelles-Capitale

10.000€

SIXIÈME PRIX : Prix de la Ville de Bruxelles

8.000€

62. Les six lauréats non classés recevront chacun la somme de 4.000 € (offerte par la Loterie Nationale) et un récital. Ils recevront également le titre de lauréat du Concours musical international Reine Elisabeth de Belgique, violoncelle 2026.
63. Les prix, récompenses et diplômes signés par le Président et les membres du jury seront remis aux lauréats au cours de la Remise des Prix. La présence des 12 finalistes est obligatoire.
64. Une somme de 1.000 € sera remise à chacun des douze demi-finalistes non retenus pour l'épreuve finale.
65. Le comité exécutif du Concours a la possibilité d'accepter d'autres dons, bourses et offres de concerts au profit des candidats et lauréats.

CONDITIONS GÉNÉRALES

I. LES CANDIDATS

66. Par leur inscription au Concours, les candidats marquent leur accord avec le présent règlement. Cet accord étant une condition *sine qua non* pour être admis à participer au concours.
67. En s'inscrivant au Concours, les candidats prennent l'engagement de participer à l'ensemble des épreuves, des cérémonies et des concerts pour lesquels ils seront désignés par le jury ou la direction du Concours. Un calendrier détaillé sera envoyé aux candidats lors de l'acceptation de leur candidature.
68. Pendant le processus d'inscription, le Concours rassemble des données personnelles précises au sujet des candidats, ces données étant nécessaires pour les différentes procédures du Concours. Ces données sont stockées dans une base de données sécurisée et les informations suivantes sont rendues publiques : nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, nationalité, biographie, images, site web personnel, pages de médias sociaux. Les informations non publiées ne sont pas transmises à des tiers. Les candidats ont un droit de regard sur leurs données, ils peuvent refuser le droit d'utilisation ou faire adapter leurs données, sur simple demande écrite une fois le Concours terminé.
69. Les candidats ne seront tenus, dans le cadre du Concours, à aucun autre engagement pécuniaire que le montant de leur droit d'inscription.
70. Tout candidat pour lequel il sera constaté, à quelque moment que ce soit, un non-respect des conditions d'inscription au Concours, en sera immédiatement exclu par les organisateurs du Concours. Le candidat concerné pourra faire appel de cette décision devant la Commission Juridique.
71. Le candidat ne commettra aucun acte de malveillance qui pourrait provoquer un quelconque discrédit envers le Concours Reine Elisabeth et/ou sponsors, donateurs, partenaires de l'organisation. Si le candidat devait être impliqué dans un événement désobligeant vis-à-vis du Concours Reine Elisabeth, son comité exécutif aurait le droit de prendre souverainement toute mesure qu'il jugerait appropriée et cela dès la présélection. Le candidat pourrait être disqualifié du Concours et/ou se voir retirer les éventuels avantages qui lui auraient été accordés. En cas d'éventuels dommages, le candidat dégage le Concours Reine Elisabeth de toute responsabilité et s'engage à indemniser ce dernier.
72. **Frais de voyage**
Les 24 candidats admis à l'épreuve de demi-finale se verront rembourser 50% de leurs frais de voyage (un aller-retour vers Bruxelles avec un maximum de 500 €), sur présentation des pièces justificatives de débours. Pour les candidats qui viendraient en voiture, ces frais seront calculés sur base d'un montant au kilomètre. L'organisation du Concours encourage vivement les candidats à privilégier la mobilité douce (les modes de transport respectueux de l'environnement) pour se rendre à Bruxelles.
73. **Hébergement**
Le Concours procurera à ceux qui en expriment le désir et suivant les possibilités, un hébergement gratuit dans des familles de Bruxelles et des environs. Il est exclu que ces familles hébergent également des membres de la famille ou des amis du candidat. Dans ces conditions et compte tenu de ces restrictions, un maximum de candidats sera hébergé pendant la période de la première épreuve. Ensuite, seuls les candidats admis à participer à la demi-finale et à la finale pourront bénéficier de cet avantage.
74. **Pianistes pour l'accompagnement**
Des pianistes désignés par la direction du Concours sont à la disposition des candidats. Ces derniers peuvent néanmoins avoir leur accompagnateur personnel, auquel le Concours offrira 150€ pour sa participation à la première épreuve et 250€ pour sa participation à la demi-finale. Ces montants incluent tous les droits d'enregistrement. Les pianistes pourront également être hébergés dans une famille d'accueil tant que leur candidat est en lice, et au plus tard jusqu'à la fin de la demi-finale. Le Concours prendra également en charge 50% des frais de voyage de l'accompagnateur (un aller-retour vers Bruxelles avec un maximum de 500€) si le candidat arrive en demi-finale. Pour les accompagnateurs qui viendraient en voiture, ces frais seront calculés sur base d'un montant au kilomètre.
Le choix d'un candidat d'être accompagné par un pianiste du concours ou par un pianiste privé vaudra pour toutes les épreuves du concours. Les candidats qui choisiront un pianiste officiel du concours seront mis en contact avec lui après le tirage au sort. Dans la mesure du possible, ce pianiste accompagnera le candidat à toutes les épreuves. Néanmoins, pour des raisons organisationnelles, un candidat peut se voir attribuer un accompagnateur différent d'une épreuve à l'autre. Un accompagnateur officiel du Concours ne peut accompagner un candidat à titre privé.

75. **Violoncellistes pour l'accompagnement**
Pour la première épreuve, des violoncellistes désignés par la direction du Concours sont à la disposition des candidats. Les candidats seront mis en contact avec leur accompagnateur après le tirage au sort.
76. **Diffusion**
Les séances des premières épreuves, demi-finales et finales, ainsi que les concerts de lauréats sont enregistrés. Sauf circonstances exceptionnelles, ils sont également retransmis en direct et/ou en différé par la radio, la télévision et sur internet.
L'édition de ces enregistrements pourra se faire sur divers supports (CD, DVD, etc.).
77. Dans la mesure des possibilités et à leur demande, les demi-finalistes et finalistes recevront chacun des enregistrements de leurs prestations à partir de la demi-finale. Ces enregistrements ne peuvent en aucun cas être diffusés d'une quelconque manière que ce soit sans l'accord du Concours. Le candidat est responsable vis-à-vis des autres ayants droit dans le cas d'une utilisation abusive.
78. **Cession des droits**
Par leur participation au Concours, les candidats donnent leur autorisation d'être filmés (audio et vidéo) et photographiés pendant les épreuves du Concours, les concerts de lauréats et la remise des Prix. Ils consentent à ce que les images faites par les photographes du Concours soient également utilisées par des tierces parties. Les candidats cèdent au Concours le droit de fixer, archiver, reproduire, faire reproduire et distribuer leurs prestations au Concours et aux concerts ainsi que les images sur disque, CD, SACD, bande sonore, cassette audio, cassette vidéo, vidéodisque, CD-ROM/CDI, DVD, Mini Disc ou tout autre support existant pour le moment ou à l'avenir, en ce compris sous format numérique, ainsi que le droit de communiquer au public leurs prestations par tout moyen télévisé ou radiophonique, y compris par diffusion internet, réseau câblé, hertzien ou autre, en direct ou en différé, en mode linéaire ou à la demande, avec ou sans téléchargement gratuit ou payant, en Belgique et à l'étranger. La cession a pour objet toutes les prestations durant le Concours, les concerts des lauréats, et la remise des Prix et elle est consentie pour toute la durée de protection des droits en question selon les lois en vigueur à ce jour et à l'avenir.
79. **Partitions**
Les candidats sont supposés utiliser les partitions originales des œuvres qu'ils interprètent. Le Concours Reine Elisabeth ne peut être tenu responsable d'éventuelles fraudes de la part d'un candidat en ce domaine (utilisation publique de copies illégales). Les candidats doivent pouvoir fournir à la direction du Concours une copie des partitions qu'ils présentent à leur programme.
80. **Concerts de lauréats et enregistrements**
Pendant une période de quatre mois à dater du jour de la proclamation des résultats, aucun lauréat ne pourra jouer en public, ni consentir à des enregistrements, sans l'autorisation du Concours.

II. LE JURY

81. Le comité exécutif du Concours nommera souverainement les membres du jury. Leur nombre n'est pas limité. Ils sont choisis pour leur renommée internationale dans le monde musical, sans tenir compte d'aucune considération raciale, idéologique, politique, religieuse, relative au genre, ni linguistique. La composition du jury peut varier d'une épreuve à l'autre.
82. Hormis l'accomplissement des actes énoncés par le règlement, le jury n'a d'autre mission que de classer les candidats selon la procédure arrêtée dans le présent règlement. Le jury n'exerce aucune fonction administrative.
83. Le jury est présidé par un membre du comité exécutif ou par toute autre personnalité désignée par le comité exécutif.
84. Les membres du jury ne peuvent pas voter pour un candidat qui leur est apparenté. Dans ce cas l'article 129 du présent règlement est d'application. On entend par « apparenté » un membre du jury et un candidat qui auraient un lien de parenté (jusqu'au 4^e degré), ou qui seraient conjoints ou co-habitants, ou qui vivraient sous le même toit.
85. Les membres du jury ne peuvent pas voter pour un candidat dont ils sont ou ont été le professeur. Dans ce cas l'article 129 du présent règlement est d'application. On entend par « élève » un candidat qui aurait suivi plus de cinq cours avec le membre du jury en question. Les master classes ne sont pas prises en considération. En cas de doute, les intéressés s'adresseront à la direction qui déterminera souverainement la position à prendre.
86. Les candidats n'ont pas le droit de récuser un membre du jury, mais il leur est loisible de déposer une plainte auprès de la commission juridique, s'ils estiment que les articles 84 et 85 n'ont pas été observés.
87. La liste des noms de tous les candidats sera remise à chaque membre du jury.
88. La liste des noms des membres du jury sera remise à chaque candidat avant la première épreuve publique.
89. Chaque membre du jury remettra au secrétariat du Concours la déclaration ci-après, dûment signée :
- Je soussigné, membre du jury du Concours musical international Reine Elisabeth de Belgique, session 2026, déclare avoir pris connaissance du règlement du Concours, et y marque expressément mon accord, en ce

compris sur la collecte, le traitement et la transmission de mes données à caractère personnel. Je reconnais qu'en cas de litige, seules les versions françaises et néerlandaises du règlement sont juridiquement valables. Je m'engage à m'y conformer et déclare que

..... est (a été) mon élève (cf. art. 85) ou m'est apparenté (cf. art.84)

90. Chaque candidat, avant les épreuves publiques du Concours, remettra au secrétariat du Concours la déclaration ci-après, dûment signée :
- Je soussigné, admis au Concours musical international Reine Elisabeth de Belgique, session 2026, déclare avoir pris connaissance du règlement du Concours, et y marque expressément mon accord, en ce compris sur l'article 68 au sujet de la collecte, le traitement et la transmission de mes données à caractère personnel. Je reconnais qu'en cas de litige, seules les versions françaises et néerlandaises du règlement sont juridiquement valables. Je m'engage à m'y conformer et déclare que
- est (a été) mon professeur (cf. art. 85) ou m'est apparenté (cf. art. 84).
91. S'il est démontré que les déclarations des articles 89 et 90 ne sont pas conformes à la vérité, leur signataire serait exclu du jury ou du Concours.
92. Pendant toute la durée de la session, les membres du jury s'interdiront tout contact direct ou indirect avec un candidat.
93. De même, les membres du jury ne feront aucune déclaration à propos des candidats, des activités du jury ou de l'organisation du Concours.
94. Le jury fixe le programme à exécuter par les candidats, conformément aux indications du présent règlement.
95. Les décisions du jury de chaque épreuve seront consignées dans un procès-verbal, signé par l'officier ministériel.
96. Le jury votera par bulletin secret. Les membres du jury ne peuvent, sous aucun prétexte, se communiquer les notes qu'ils auront attribuées.
97. Le Concours a pris pour principe de faire appel au jugement personnel et individuel de chaque membre du jury. Ceux-ci s'interdiront en conséquence toute concertation.
98. Les membres du jury ne peuvent siéger qu'aux épreuves pour lesquelles ils ont été expressément mandatés. Si un membre du jury est dans l'impossibilité de siéger à une ou plusieurs séances, par force majeure ou cas fortuit, la direction du Concours sera habilitée, soit à annuler les cotations de ce membre du jury pour l'ensemble de l'épreuve à laquelle il n'a pu assister, soit à attribuer aux candidats que ce membre du jury n'a pu juger, la moyenne pondérée telle que définie à l'article 129.
99. Seuls le Président du comité exécutif et/ou son délégué peuvent assister à toutes les opérations qui sont en rapport avec les diverses activités du jury.

III. PRÉSIDENCE DU JURY

100. Le Président du jury a pour fonction de diriger les opérations de la session. Il est secondé dans sa tâche par un Secrétaire. Ils ne prennent pas part aux votes.
101. Pour le choix des œuvres et parties d'œuvre à exécuter, il appartient au Président du jury de veiller à ce que le jury impose aux candidats des programmes de nature et d'importance équivalentes.
102. Le Président du jury a dans ses attributions la police des épreuves. Il lui appartient, à cet effet, de prendre les mesures nécessaires au bon déroulement des travaux du jury. S'il estime qu'un membre du jury s'est rendu coupable d'une infraction grave, il est autorisé à le suspendre sur-le-champ de ses fonctions, ou à en saisir d'urgence le comité exécutif qui entamera, le cas échéant, une procédure auprès de la commission juridique.
103. En cas de maladie ou d'empêchement, le Président du jury est remplacé, pour toute la session ou pour une partie de celle-ci, soit, et de préférence, par un membre du comité exécutif désigné par le Président de ce comité, soit, à défaut, par une personnalité que désignera le comité exécutif du Concours.
104. Le Président du jury proclame les résultats des épreuves, reflétant fidèlement les décisions du jury.
105. Lorsque la commission juridique aura à statuer sur une affaire mettant en cause un membre du jury, elle entendra obligatoirement ce membre ainsi que le Président du jury.

IV. PROCÉDURES ET COMPTAGE DES POINTS

A. Présélection : visionnage des vidéos

106. Un technicien vérifiera toutes les vidéos au préalable et sera présent lors du visionnage afin d'éviter au maximum tout problème d'ordre technique. Il lui appartient, sous le contrôle d'un membre du comité exécutif, de statuer sur

l'irrecevabilité d'une vidéo, en raison d'une qualité technique insuffisante, impliquant l'impossibilité de la visionner.

107. Dans le cas où la qualité technique insuffisante d'une vidéo ne permettrait pas son visionnage, il appartient au président du jury, ou, à défaut, à un autre membre du comité exécutif ensemble avec le président du comité exécutif, de juger s'il est opportun de demander au candidat de fournir une nouvelle copie du fichier concerné.
108. Dans le cas où une vidéo n'aurait pas pu être visionnée suite à un problème technique temporaire, son visionnage pourra être reporté à une date ultérieure.
109. Le secrétaire du jury, ou une personne mandatée par le comité exécutif, vérifiera au préalable que chaque vidéo remplit bien les exigences des articles 29 et suivants du présent règlement, de manière à assurer que l'enregistrement est bien authentique et qu'il fournit les informations nécessaires pour permettre au jury d'évaluer les compétences du candidat. Il lui appartient, sous le contrôle d'un membre du comité exécutif, de statuer sur la recevabilité d'une vidéo.
110. Les membres du jury de présélection visionneront l'ensemble des vidéos répondant aux exigences techniques, et aux exigences de la commission artistique.
111. Pour cette épreuve, les membres du jury recevront un bulletin sur lequel figurent les noms des candidats. Pour chaque candidat, le membre du jury indiquera s'il souhaite ou non l'admettre en première épreuve (« OUI » ou « NON »). En cas de doute il pourra nuancer son jugement en attribuant un « oui, éventuellement » ou un « non, éventuellement ». Les bulletins signés par les membres du jury seront remis à l'Officier ministériel, ou à la personne mandatée par lui.
112. Le classement des candidats sera fixé par le nombre de « OUI » obtenus, en sachant qu'un « oui, éventuellement » est comptabilisé comme un $\frac{1}{2}$ « OUI » et un « non, éventuellement », comme $\frac{1}{4}$ de « OUI ». En cas d'égalité le nombre de « OUI » sera décisif.
113. En fonction des résultats, et sans avoir pris connaissance des noms des candidats concernés, le comité exécutif décidera où placer la ligne de départage entre les candidats admis et les candidats refusés, de manière à ce que le nombre de candidats admis en première épreuve soit raisonnablement acceptable.

B. Première épreuve

114. Pour la première épreuve, les membres du jury recevront un bulletin sur lequel figurent les noms des candidats. Ils attribueront à chaque candidat une note comprise entre 0 et 100 correspondant à l'appréciation de la prestation. Cette note concrétise le jugement porté par le membre du jury sur l'ensemble de l'exécution de chaque candidat.

En plus d'attribuer une note, le membre du jury indiquera s'il souhaite ou non voir passer le candidat en demi-finale, en précisant « OUI » ou « NON » sous la rubrique « peut passer en demi-finale ». Le nombre de « OUI » attribués par chaque membre du jury n'est pas limité.

Les bulletins signés par les membres du jury seront remis à l'Officier ministériel (ou à la personne mandatée par lui).

115. Le classement des candidats sera fixé d'après le total des points attribués à chacun d'eux par les membres du jury.
116. Les 24 candidats premiers classés seront seuls admis à prendre part à la demi-finale. Ce nombre pourra éventuellement être diminué par décision du comité exécutif. Au cas où le nombre de participants à la première épreuve serait inférieur à 24, la direction pourra décider que seuls les candidats qui auront obtenu au moins 60% des points seront admis à participer à la demi-finale.
117. Si la différence entre les points obtenus par le candidat classé 24^e et les points obtenus par le ou les candidats qui suivent immédiatement dans le classement le candidat classé 24^e est inférieure ou égale à 3 %, l'ensemble de ces candidats sera considéré comme ex æquo.

Le classement ex æquo peut également s'étendre aux candidats qui précèdent dans le classement le candidat classé 24^e, en incluant tous les candidats qui auraient obtenu jusqu'à 3% de plus que le candidat impliqué dans l'ex-æquo ayant obtenu le moins de points. En cas d'ex æquo, les candidats classés ex æquo seront départagés selon le pourcentage de « OUI » qu'ils auront obtenu, par rapport au nombre de membres du jury ayant pris part au vote.

Si le pourcentage de « OUI » est égal entre plusieurs candidats impliqués dans le classement ex æquo, les candidats concernés seront classés suivant l'ordre des points obtenus. Si les points obtenus par les candidats concernés par l'ex æquo étaient égaux, la direction du Concours pourrait décider que tous ou aucun de ces candidats participera(en)t exceptionnellement à la demi-finale.

C. Demi-finale

118. Pour la demi-finale, les membres du jury recevront un bulletin sur lequel figurent les noms des candidats. Ils attribueront à chaque candidat une note comprise entre 50 et 100. Une note donnée en dessous du minimum (50) ne sera pas prise en considération. L'article 129 sera alors d'application.
- En plus d'attribuer une note, le membre du jury indiquera s'il souhaite ou non voir passer le candidat en finale, en précisant « OUI » ou « NON » sous la rubrique « peut passer en finale ». Le nombre de « OUI » attribués par chaque membre du jury n'est pas limité.
- Les bulletins signés par les membres du jury seront remis à l'Officier ministériel (ou à la personne mandatée par lui).
119. Le classement des candidats sera fixé d'après le total des points attribués à chacun d'eux par les membres du jury.
120. Si la différence entre les points obtenus par le candidat classé 12^e et les points obtenus par le ou les candidats qui suivent immédiatement dans le classement le candidat classé 12^e est inférieure ou égale à 3%, ces candidats seront considérés comme ex æquo.
- Le classement ex æquo peut également s'étendre aux candidats qui précèdent dans le classement le candidat classé 12^e, en incluant tous les candidats qui auraient obtenu jusqu'à 3% de plus que le candidat impliqué dans l'ex-æquo ayant obtenu le moins de points. En cas d'ex æquo, les candidats classés ex æquo seront départagés selon le pourcentage de « OUI » qu'ils auront obtenus, par rapport au nombre de membres du jury ayant pris part au vote.
- Si le pourcentage de « OUI » est égal entre plusieurs candidats impliqués dans le classement ex æquo, les candidats seront classés en suivant l'ordre des points obtenus à l'épreuve de la demi-finale. Au cas où ces candidats auraient obtenu le même nombre de points, les candidats concernés seront classés en prenant en compte les points obtenus à la première épreuve.
121. Les 12 candidats premiers classés à cette épreuve seront seuls admis à prendre part à l'épreuve finale.

D. Finale

122. Après l'audition de tous les finalistes, les membres du jury recevront un bulletin portant les noms des 12 finalistes. En regard de chaque nom, le membre du jury inscrira un nombre de points compris entre 60 et 100. Une note donnée en dessous du minimum (60) ne sera pas prise en considération. L'article 129 sera alors d'application.
- En plus d'attribuer une note, chaque membre du jury classera les 12 finalistes par ordre de préférence, son premier choix venant en tête (deux candidats ne peuvent pas être classés ex æquo). Les membres du jury qui ont ou ont eu un ou plusieurs élèves (cf art. 85) ou un candidat apparenté (comme décrit à l'article 84) parmi les finalistes ne classeront pas leur(s) élève(s) ou ce candidat apparenté.
- Les membres du jury signeront chacun leur bulletin et le remettront à l'Officier ministériel (ou à la personne mandatée par lui).
- Le classement sera établi d'après les totaux obtenus en faisant pour chaque candidat la somme des points qui lui auront été attribués par l'ensemble des membres du jury (voir art. 129 et suivants).
123. Si la différence entre les points obtenus par un des finalistes et les points obtenus par celui qui le précède dans le classement est inférieure ou égale à 3%, ces candidats seront considérés comme ex æquo. Cet ex æquo peut s'étendre à deux ou plusieurs finalistes qui précèdent dans le classement qui auraient obtenu jusqu'à 3% de plus que le candidat impliqué dans l'ex æquo ayant obtenu le moins de points.
124. Les candidats ex æquo seront comparés et classés l'(es) un(s) par rapport à(aux) l'autre(s), sur la base des classements préférentiels établis par les membres du jury. Le classement préférentiel des membres du jury qui ont un ou plusieurs élèves (cf art. 85) ou un candidat apparenté (comme décrit à l'article 84) parmi les finalistes ne sera pris en compte que pour départager les finalistes non élèves ou non apparentés impliqués dans l'ex æquo.
- Dans le cas où il y aurait plusieurs ex æquos, chaque ex æquo sera traité individuellement, en commençant par l'ex æquo qui concerne les candidats les mieux classés.
- Si un ex æquo subsistait entre deux ou plusieurs finalistes après avoir pris en compte le résultat du classement préférentiel, les candidats seront classés en suivant l'ordre des points obtenus à l'épreuve finale. Au cas où ces candidats auraient obtenu le même nombre de points, le classement sera établi selon l'ordre des points obtenus à la demi-finale. Au cas où ces candidats auraient obtenu exactement le même nombre de points en finale et en demi-finale, ils seront classés en prenant en compte les points obtenus en première épreuve.
125. Tous les finalistes recevront le titre de « lauréat ». Les 6 finalistes premiers classés recevront le titre de « lauréat », titulaires des 1^{er}, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e et 6^e prix.

V. DÉPOUILLEMENT DES VOTES

126. Les membres du jury ne pourront échanger des commentaires à propos des candidats avant la fin de la proclamation finale. Toute discussion relative aux candidats, engagée pendant une séance du jury, entraînera la suspension du membre qui l'aura provoquée.
127. Le dépouillement des bulletins de vote remis par chacun des membres du jury à l'Officier ministériel et le calcul des points seront faits sous le contrôle de l'Officier ministériel ainsi que du Secrétaire du jury et sous la responsabilité du Président du comité exécutif. Le Président du Jury et les membres du jury ne pourront pas pénétrer dans la salle de dépouillement des bulletins.
128. Toute correction sur un bulletin de vote devra être paraphée par le membre du jury et par l'Officier ministériel. Si la lecture d'un bulletin de vote présente des difficultés susceptibles d'entraîner une erreur, l'Officier ministériel par l'intermédiaire du Secrétaire du jury peut inviter le membre du jury à remplir un nouveau bulletin.
129. Le candidat pour lequel un membre du jury n'aurait pas remis de notes se voit ajouter, à la somme de ses points, la moyenne des points que les autres membres du jury lui ont attribués, multipliée par la moyenne des points attribués à l'ensemble des candidats par le membre du jury concerné, divisée par la moyenne des points attribués à l'ensemble des candidats par tous les autres membres du jury.
130. Dans le cas où un membre du jury, tant des épreuves de sélection que de l'épreuve finale, aurait octroyé à un ou plusieurs candidats une note supérieure ou inférieure à 20% de la moyenne des notes attribuées par tous les membres du jury, lui compris – sauf si sa note a été supprimée car en dessous du minimum admis pour l'épreuve –, cette note sera automatiquement ramenée à la note moyenne plus ou moins 20% selon le cas.
131. Toutes les opérations de vote et de calcul des points sont secrètes. Les seuls résultats à être communiqués sont : la désignation, sans indication de classement, des candidats admis en première épreuve, la désignation, sans indication de classement, des candidats admis en demi-finale ; la désignation, sans indication de classement, des candidats admis à l'épreuve finale ; le classement des six premiers lauréats.
132. Les bulletins de vote signés par les membres du jury, scellés ultérieurement par l'Officier ministériel, seront conservés dans les archives du Concours. Ces scellés ne pourront être brisés qu'avec l'autorisation de la commission juridique.

VI. LES AUTORITÉS DU CONCOURS

A. La direction du Concours

133. Le Concours Reine Elisabeth est une association sans but lucratif (ASBL).
134. La direction du Concours est assurée par un comité exécutif. Celui-ci connaît tout ce qui concerne l'administration du Concours et représente le conseil d'administration vis-à-vis des tiers pour les actes juridiques ou autres, sans préjudice de l'exercice des fonctions expressément réservées par le règlement à d'autres autorités.
135. Le comité exécutif est chargé de veiller au bon déroulement de la session et à l'application du règlement. À cette fin, il pourra prendre toutes les mesures nécessaires. Si des infractions sont commises, il est habilité à les mettre en évidence et à en saisir la commission juridique.
136. Pour tout ce qui concerne l'administration du Concours, le comité exécutif est autorisé, sous sa responsabilité, à déléguer pouvoirs ou fonctions spéciales à des personnes étrangères au Concours.

B. La Commission juridique

137. Il est constitué, pour chaque session, une commission juridique composée de trois membres au moins. Cette commission a pour mission de résoudre équitablement tous litiges administratifs, civils ou disciplinaires qui pourraient survenir entre les candidats, les membres du jury, les organisateurs du Concours ou le comité exécutif. Cette commission juge souverainement et sans appel.
138. Les membres de cette commission seront nommés par la direction du Concours, qui désignera parmi eux un Président.
139. Le Président de la commission juridique désignera un Secrétaire qui assistera la commission dans ses travaux.
140. Le jury et les candidats seront informés des noms et qualités des membres de la commission juridique. En participant à la session, les membres du jury et les candidats acceptent la plénitude de juridiction de cette commission juridique, de telle sorte que tout litige né dans le cadre du Concours sera de la compétence exclusive de la commission juridique. Elle est également l'instance d'appel des décisions prises par les différents intervenants.

141. En cas de litige porté à la connaissance de la commission juridique, la direction du Concours désignera parmi les membres de cette commission trois arbitres en vue de constituer le collège arbitral.
142. Si l'un des membres était empêché de siéger pendant la période pour laquelle il a été désigné, un nouvel arbitre serait désigné par la direction du Concours ou, en cas d'impossibilité, par les autres arbitres.
143. Les plaintes et requêtes demandant l'arbitrage de la commission juridique seront adressées à son Président ; avis en sera donné à la direction du Concours.
144. Les plaintes devront indiquer, sous peine de nullité, le nom de la personne ou des personnes contre lesquelles elles sont déposées.

C. L'Officier ministériel

145. Choisi parmi les huissiers de justice de l'arrondissement de Bruxelles, l'Officier ministériel du Concours sera désigné par la direction. Il dressera le procès-verbal de toutes les opérations qu'il sera appelé à accomplir ou des faits qu'il aura été invité à constater.
146. Outre les missions qui lui sont conférées par le présent règlement, il procède en toute indépendance au contrôle de toutes les opérations qu'il estime nécessaire.

VII. SANCTIONS

147. Les sanctions que les autorités du Concours musical international Reine Elisabeth de Belgique peuvent infliger aux membres du jury et aux candidats sont :
 - a. la réprimande ;
 - b. le blâme ;
 - c. l'exclusion du Concours ;
 - d. la radiation définitive.
148. La réprimande peut être formulée par le comité exécutif du Concours. Le blâme est formulé par le Président de la commission juridique. Les autres sanctions ne peuvent être infligées que par la commission juridique, à l'exception des cas décrits aux articles 70 et 71.

Les autres autorités de l'administration du Concours ne sont investies d'aucun pouvoir juridique ou disciplinaire.
149. Indépendamment des sanctions disciplinaires dont il est question ci-dessus, la commission juridique peut statuer sur toutes les demandes dont elle serait valablement saisie et notamment prononcer toutes condamnations au paiement de dommages et intérêts au profit des parties lésées.
150. En cas de litige, seuls les textes français et néerlandais de ce règlement sont valables juridiquement et la commission juridique du Concours est seule à pouvoir statuer.

Le présent règlement est protégé par les dispositions du titre 5 « Droit d'auteur et droits voisins » du livre XI du Code de droit économique. Celui-ci ne peut être reproduit sous quelque forme que ce soit, en tout ou en partie, sans l'autorisation préalable et expresse du Concours.

Concours Musical International Reine Elisabeth de Belgique, asbl
rue aux Laines 20
1000 Bruxelles
Belgique
www.concoursreineelisabeth.be
info@concoursreineelisabeth.be
t. +32 2 213 40 50